

규정/REGULATION MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목: CNA, CNBRA, CND, EGB-RA, EGCRA, IPD-RA, IGT-RA, JFA-RA, KBA-RA
 책임 부서: CNA, CNBRA, CND, EGB-RA, EGCRA, IPD-RA, IGT-RA, JFA-RA, KBA-RA

MCPS 웹의 교육적 목적 및 관리 Educational Purposes and Administration of the MCPS Web

I. 목적

이 규정의 목적은 Montgomery County Public Schools (MCPS) 웹의 구조와 내용에 대한 기본 틀을 제공하기 위한 것입니다. 이 기본 틀은 웹의 사용이 MCPS의 교육적 목적에 도움이 되도록 MCPS 웹사이트에 게시된 정보에 대한 책임을 제공해야 합니다. 글로벌 통신 환경에서 MCPS 직원과 학생의 사생활을 보호하기 위한 합리적인 통제를 확립하고 MCPS 웹이 최적의 실행과 최고 수준의 교육 및 품질 기준을 충족하도록 보장해야 합니다.

II. 배경

Montgomery County Public Schools는 공식 교육구, 학교, 사무실 웹사이트를 관리하여, 교육구의 학업, 행정 및 운영 측면에 대한 귀중한 정보와 기술 지원을 학부모, 교직원, 학생 및 커뮤니티에 제공합니다. MCPS 웹은 비공개 포럼입니다. MCPS는 MCPS 웹에 게시되거나 웹을 통해 접근하게 되는 자료에 대해 합리적인 제한을 가할 권리 및 이 권리를 행사할 권리가 있습니다.

III. 정의

- A. *개인 신상정보 공개 제한 리스트(Directory Information Withhold List)*는 학교에서 개인 식별 정보 공개를 제한해야 하는 학생 목록입니다. 개인 신상정보 공개를 제한하기 위해서는, 학부모 또는 적격 학생이 Regulation JOA-RA: *학생 기록부(Student Records)*에 정의된 대로 보류할 특정 정보를 통지해야 합니다.
- B. *교육적 목적(Educational purposes)*은 MCPS의 교육, 교습, 행정, 업무, 도움 서비스와 사용자의 책임이 동반하는 교습, 프로젝트, 직업, 업무, 작업/과제 또는 기능을 직접적으로 육성하는 행동입니다.

- C. *부적절한 내용(Inappropriate content)*이란 법을 위반 또는 MCPS 정책 및/또는 규정을 위반하고, 학생의 건강 및/또는 안전에 잠재적인 위협을 제기하며, 학생의 약물 및 알코올 및 담배 사용, 폭력, 성, 불법 차별 또는 기타 불법 활동을 옹호하는 것으로 합리적 인식이 되는 경우 및 외설적, 중상, 비방, 불경, 또는 개인을 비하하는 언어 또는 이미지를 포함하고. 또는 학교 활동에 상당한 지장을 초래하거나 물질적 간섭을 초래할 것으로 합리적으로 예측될 경우 및 Regulation JFA-RA: *학생의 권리와 의무(Student Rights and Responsibilities)*에 정의된 모든 경우입니다.
- D. *MCPS 웹(Web)*이란 교육구, 학교 및 사무실의 웹페이지의 공개적으로 액세스할 수 있는 모든 웹 콘텐츠입니다.
- E. *사이트 매니저(Site manager)*는 궁극적으로 학교 또는 사무실 웹사이트 감독 책임이 있는 학교 학교장 또는 사무실 관리자입니다. *director of Communications* 및/또는 대리인/지명자가 MCPS 웹의 사이트 매니저입니다.
- F. *템플릿(Template)* 이란 모든 웹페이지에서 일관성 있게 이루어지는 모듈, 즉 구성요소가 있는 구조화된 웹페이지입니다.
- G. *웹 마스터(Webmaster)*는 학교 또는 사무실 웹사이트를 작성 및 관리할 책임이 있는 MCPS 직원입니다. *웹서비스(Web Services)*는 MCPS 웹사이트의 웹 마스터입니다.
- H. *웹서비스(Web Services)*는 *director of communications* 산하의 MCPS 웹을 관리할 책임이 있는 *direction of the* 부서입니다. *director of communications* 는 MCPS 웹의 사이트 매니저입니다.

IV. 행정절차

A. 요건

1. 각 학교와 사무실은 웹사이트 또는 연락처를 포함한 최소한 한 장의 웹페이지를 소지해야 합니다. 사무실과 기타 학교 외의 웹사이트는 MCPS 웹 템플릿을 사용해야 합니다. MCPS 직원들이 직무를 수행하는 과정에서 그리고 학생들이 수업 과제를 수행하는 과정에서 개발한 모든 사이트는 MCPS 가 관리하는 시스템 내에 있어야 합니다.

2. MCPS 웹에 게시된 모든 자료는 교육구 시스템의 교육 목적에 부합해야 하며, MCPS 정책, 규정, 행정절차 및 학교 규칙을 준수해야 합니다.
3. 사이트 매니저 또는 지정인은 다음 기능에의 책임이 있습니다:
 - a) MCPS MCPS 웹 서버에 학교 또는 사무실 사이트를 만들고 유지합니다.
 - b) 학교 또는 사무실 웹사이트의 작성 및 유지 지정자의 웹서비스 게시권한을 요청하고 해당 기능을 수행하지 않게 될 경우, 이를 웹서비스에 통보합니다.
 - c) 개인 신상정보 공개 제한 리스트를 참조하여 학생 신상정보를 공개허가를 확인합니다.
 - d) 웹사이트를 검토하여 내용이 적절하고 정확하며 적시에 제공되고, 교육 목적에 부합하는지 확인합니다.
 - e) 교육적 목적을 준수하지 않거나 적절하지 못한 내용 또는 링크를 삭제합니다.
 - f) 담당 사이트에 새로운 기술을 작성, 재설계 또는 추가하기 전에 웹서비스에 이를 문의합니다.

B. 적절한 콘텐츠/내용 가이드라인

1. 웹 사이트 콘텐츠는 명확한 교육 목적을 가지고 있어야 하며 섹션 III에 정의된 적합성 기준을 충족해야 합니다. 웹사이트에 배치된 모든 자료는 IGT-RA: *컴퓨터 시스템과 통신망 보안에 관한 사용자의 의무 (User Responsibilities for Computer Systems and Network Security)* 및 JF A-RA: *학생의 권리와 의무(Student Rights and Responsibilities)* 를 포함한 모든 MCPS 정책과 규정을 준수해야 합니다.
2. 웹사이트에 배치된 모든 자료는 적절한 철자, 문법, 내용 및 정확성에서 현행 학문적 표준을 충족하고 있어야 합니다.
 - a. 주소, 수업시간, 학사일정/달력관련 항목, 직원 신상정보/디렉터리, 학교 정보 공개 등 운영 및 시간에 민감한 정보는 최신 상

태로 유지되어야 합니다.

- b. 완성되지 않은 웹사이트 및 웹 페이지는 완성될 때까지 게시하면 안 됩니다.
 - c. 공개용이 아닌 파일, 특히 개인 신상 및 비공개로 표시된 파일은 웹 서버에 저장하면 안 됩니다.
3. 웹서비스는 웹사이트 요건에 관련된 정보와 가이드라인을 게시합니다. 이 요건에는 필요한 링크, 적절한 통지 또는 고지사항이 포함됩니다.
 4. 공개 채팅방, 포럼, 게시판, 토론 그룹 및 기타 유사한 형식의 대화형 통신은 MCPS 웹에서 허용되지 않습니다.
 5. 학생이 만들고 유지, 관리하는 사이트는 학생 작업(student work)로 표시되어야 합니다.
 6. 저작권
 - a. MCPS 웹 마스터는 해당 자료가 공개 도메인에 있는 것으로 명확하게 명시되거나 소유자가 재사용 허가 또는 라이선스를 제공하지 않는 한, 해당 자료의 웹 마스터, 작성자, 소유자 또는 게시자의 허가를 받지 않고 다른 웹 사이트 또는 리소스에서 자료를 복사하고 해당 내용을 MCPS 웹에 게시해서는 안 됩니다.
 - b. 학교와 사무실 웹사이트는 소유자의 서면 동의 없이 소유자의 상표, 서비스 마크 또는 로고를 사용해서는 안 됩니다.
 - c. MCPS 웹의 웹페이지는 학생들의 작품이나 다른 사람들의 자료를 허락을 받아 표시하지 않는 한 MCPS의 소유입니다. MCPS 웹 사이트의 콘텐츠 재사용 요청은 사이트 관리자에게 전달해야 합니다.

C. 외부 사이트로의 링크

1. MCPS 웹사이트가 아닌 사이트로의 링크는 위의 Section III 에서 명시된 바와 같이 MCPS 의 교육적 목적을 지원하고 있어야 합니다.
2. MCPS 가 아닌 사이트로의 링크가 있는 웹 페이지에는 "이 웹 페이지는 MCPS 외부에 있는 하나 이상의 페이지에 대한 링크를 포함할 수 있습니다. MCPS 는 외부 웹사이트의 내용이나 연관성을 통제하지 않습니다. (This Web page may contain links to one or more pages that are outside MCPS. MCPS does not control the content or relevancy of these pages.)"라는 고지글이 포함됩니다. MCPS 웹사이트에 있는 MCPS 외의 사이트 링크는 연결된 주체의 MCPS 후원을 나타내 않습니다.

D. 광고 및 공공 서비스 발표

1. MCPS 웹은 상업단체로부터 유료 광고나 후원을 받지 않으며, 상업단체를 홍보하지 않습니다. 개별 학교 또는 사무실 웹페이지에는 교육 파트너로 식별되고 사용권한을 부여받은 업체의 이름, 로고 또는 아이콘이 포함될 수 있으며, 교육 목적으로 사용되는 경우에만 해당 업체의 웹사이트에 링크할 수 있습니다.
2. 제삼자가 무료로 제공하는 콘텐츠 또는 웹툰은 사례별로 학교 또는 사무실 웹사이트 게재가 승인됩니다. 내용은 학교의 교육적 목적에 부합해야 하고 허가를 받아 사용해야 하며, 출판사, 저자 또는 소유자 공여를 명시해야 합니다. 사이트 관리자는 타사 콘텐츠 또는 도구/툴을 승인해야 하며, 웹서비스는 웹사이트에 이를 추가하기 전에 미리 알려야 합니다. 다음 고지사항은 제삼자/타사 콘텐츠 근처에 표시되어야 합니다-"본 자료는 무료로 제공되며, 후원이나 후원을 표시하지 않습니다. (This material is provided free of charge and does not indicate MCPS endorsement or sponsorship.)"

E. 학생정보의 기밀

1. 웹사이트는 적용되는 모든 기밀유지 관련 법률 및 규정을 준수해야 합니다.
2. 개인 신상정보 제한 리스트는 웹사이트의 개인정보 사용 동의를 확인하는 우선적 기본 리소스입니다. 학생의 집 주소, 전화번호, 이메일

주소, 생년월일, 사회보장번호 또는 주 또는 연방법에 의해 기밀로 지정된 정보가 웹사이트에 표시되어서는 안 됩니다. 웹사이트에는 특정시간 학생 실제위치를 제공하는 정보가 포함되지 않습니다.

F. 웹서비스의 책임

1. director of communications 에게 보고하는 웹서비스는 이 규정의 구현, MCPS 웹의 유지 및 개발, 학교와 사무실 웹사이트에의 액세스 관리, 교육위원회 정책, 해당 법률 및 본 규정을 준수할 위한 웹사이트 활동 모니터링을 담당합니다.
2. MCPS 는 웹사이트의 자료를 개발하고 게시하기 위한 기술적 요건, 지원 및 교육을 제공합니다.
3. 웹 서비스 책임자 및/또는 커뮤니케이션 책임자가 교육구, 학교 또는 사무실 웹사이트에서 문제가 있는 콘텐츠를 확인할 경우, 사이트 관리자에게 연락하여 이 규정을 준수하기 위해 문제가 있는 콘텐츠를 수정하거나 삭제하도록 요청해야 합니다.
4. MCPS 는 웹사이트의 의도된 목적과 본 규정을 준수하기 위해 적합하다고 판단되는 웹페이지 콘텐츠를 편집, 삭제 또는 수정할 수 있는 권한을 보유하고 있습니다.
5. 규정
 IGT-RA: *컴퓨터 시스템과 통신망 보안에 관한 사용자의 의무(User Responsibilities for Computer Systems and Network Security)*, 또는 Regulation JFA-RA: *학생의 권리와 의무(Student Rights and Responsibilities)* 규정 위반은 IGT-RA, Section IV.F.에 명시된 바와 같이 게시 권한 또는 징계를 받을 수 있습니다.

규정 변경사: 새 규정, 2006년 9월 11일.